

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ»

Утверждено на Учебно-методическом
совете

Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор РГАИС
И.А. Блинец
от «30» августа 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков

**МОСКВА
2016**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» № 455 от 13.06.2013г. и Уставом ФГБОУ ВО РГАИС.

2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающимся образовательных организаций высшего образования в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается

в академии по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица.

8. За 30 дней до окончания академического отпуска обучающемуся отправляется уведомление об окончании отпуска и предупреждение об отчислении в случае если он не приступит к занятиям в указанный срок без уважительной причины. По истечению указанного срока в уведомлении по представлению декана факультета обучающегося отчисляют из Академии как не вышедшего из академического отпуска.

9. Досрочный выход обучающегося из академического отпуска осуществляется по согласованию с деканом на основании заявления обучающегося и оформляется приказом ректора. В случае академического отпуска по медицинским показаниям – на основании медицинского заключения.

10. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие и не могут претендовать на получение академического отпуска.

11. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации,

1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

Компенсация назначается в случае ходатайства студента о назначении ежемесячных компенсационных выплатах.

В иных случаях предоставления академического отпуска выплата стипендий не предусматривается.

12. Для ликвидации задолженности по окончании академического отпуска в случае возникновения разницы в учебных планах деканатом составляется индивидуальный план ликвидации разницы в учебных планах. Индивидуальный план ликвидации академической разницы в учебных планах утверждается на Учебно-методическом совете Академии. На основании индивидуального плана ликвидации академической разницы в учебных планах студент ликвидирует возникшие академические задолженности в течении срока, установленного решением Учебно-методического совета.

О предоставлении академического отпуска

На основании личного заявления и (наименование документа подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предоставить академический отпуск Ф.И.О. студенту ____ курса _____ формы обучения, группы _____ факультета _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
2. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (**указать каких**) под подпись.
3. Ответственность за исполнением приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

О выходе из академического отпуска

На основании личного заявления п р и к а з ы в а ю:

1. Студента Ф.И.О. считать приступившим к занятиям после академического отпуска на ___ курса _____ формы обучения, группы _____ факультета _____ с «___» _____ 20__ г.
2. Приказ довести до руководителей структурных подразделений (**указать каких**) под подпись.
3. Ответственность за исполнением приказа возложить на декана факультета _____
Ф.И.О.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-методической и воспитательной работе _____
Ф.И.О.

Ректор

Ф.И.О.

«Утверждено»

Учебно-методическим советом

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической разницы в учебных планах

(Ф.И.О. студента)

факультет _____

специальность/направление _____

форма обучения _____ курс _____ группа _____

№	Курс	Семестр	Дисциплина	Объем часов	Дата ликвидации	Оценка	Подпись преподавателя

Декан факультета

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.